

# DESCRIPTION DE POSTE

## AGENT.E DE DÉVELOPPEMENT SOCIAL DE LA DÉMARCHE INTÉGRÉE EN DÉVELOPPEMENT SOCIAL POUR LE TERRITOIRE DE LA HAUTE-GASPÉSIE

La démarche intégrée en développement social (DIDS) de la Haute-Gaspésie est un espace de concertation intersectoriel qui regroupe plus d'une quarantaine d'organisations de différents milieux (institutionnels, communautaires, scolaires et municipaux) autour d'enjeux communs en matière de développement social. Il regroupe un ensemble de partenaires qui, collectivement, œuvrent à améliorer les conditions de vie des citoyennes et citoyens du territoire. Le Réseau de développement social Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine (RDS-GIM) en est actuellement le fiduciaire.

### DESCRIPTION DU POSTE :

En collaboration et sous la supervision de la coordination de la démarche intégrée en développement social (DIDS), l'agent.e de développement social assume les fonctions et responsabilités suivantes :

#### 1. SOUTIEN DE LA CONCERTATION

- Soutenir la planification, l'organisation, l'animation et le suivi des espaces de concertation ;
- Réaliser la collecte d'informations en regard aux enjeux de pauvreté et d'exclusion sociale
- Effectuer le suivi et l'accompagnement des actions auprès des organismes et partenaires
- Optimiser la collaboration et le réseautage entre les différentes organisations présentes sur le territoire
- Assurer une mobilisation en cohérence avec la gouvernance adoptée par les partenaires ;

#### 2. DÉVELOPPEMENT ET COMMUNICATION

- Assurer les représentations locales en lien avec le développement social ;
- Soutenir les activités de communication internes et externes ;
- Établir des liens avec certaines initiatives régionales ou inter-MRC ;
- Participer à la gestion des envois (infolettre, publications, etc.) et la rédaction de documents (synthèses, comptes rendus, etc.)

#### 3. GESTION ET SUIVIS ADMINISTRATIFS

- Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation du plan de communauté
- Transmettre à la coordination en développement social les documents nécessaires (factures, formulaires, etc.) pour la gestion financière de la démarche
- Participer à l'élaboration, l'accompagnement et la supervision de projets touchant le développement social en soutenant les partenaires et les actions issues de ces partenariats
- Collaborer avec la coordination dans les tâches administratives connexes liées à la gestion de la démarche en développement social.

### QUALIFICATIONS :

- Expérience en animation, coordination, planification, organisation du travail ou en développement des communautés locales ;
- Connaissances des enjeux liés au développement des communautés locales et au contexte socioéconomique de la Haute-Gaspésie (atout) ;
- Diplôme universitaire dans un domaine approprié (sciences humaines, organisation communautaire,

- sociologie, développement des communautés, etc.) (atout) ;
- Maîtrise des outils de communication et des médias sociaux
  - Maîtrise de la langue française parlée et écrite ;
  - Connaissances pratiques des logiciels de base (Suite Office) ;
  - Permis de conduire valide et avoir accès à un véhicule.

#### **APTITUDES ET PROFIL RECHERCHÉ :**

- Habilétés reliées à la concertation (autonomie, initiative, écoute, ouverture, transparence, dynamisme, créativité, capacité d'analyse, rigueur, planification/organisation et sens des responsabilités) ;
- Compréhension à l'égard des réalités socioéconomiques des différentes populations ;
- Avoir une excellente capacité de communication ;
- Être polyvalent.e et avoir une capacité de gérer différentes tâches simultanément ;
- Avoir un esprit d'analyse et de synthèse ;
- Leadership mobilisateur et inclusif ;
- Avoir de la facilité à travailler en équipe, à collaborer et animer des groupes ;
- Attitude positive axée vers le règlement de conflits et la recherche de solutions ;

#### **CONDITIONS DE TRAVAIL :**

- Poste à temps plein de 28 h ou 32 h / semaine (selon les disponibilités) en mode télétravail (à discuter avec la personne sélectionnée)
- Taux horaire selon la politique salariale en vigueur soit entre 27,62 \$ et 35,53 \$ / h ;
- Déplacements réguliers sur le territoire (frais de déplacement payés) ;
- Opportunité de formation continue
- Assurances collectives et REER collectif et autres avantages
- Entrée en fonction : dès que possible (à discuter avec la personne sélectionnée)

Pour toute question ou pour faire parvenir votre candidature, vous pouvez communiquer avec Nicolas Haeck (coordonnateur) par courriel à [coordination@didshg.ca](mailto:coordination@didshg.ca)